

Beweisscheckliste Krypto-Nachlass - für Fachleute

Die Arbeitsliste für Rechtsanwälte, Notare, Steuerberater und Verwalter, die einen Nachlass bearbeiten, der Krypto enthält oder enthalten könnte. Halten Sie sie geheimfrei.

- ☐ Befugnis bestätigt und der erforderliche Nachweis erlangt
- ☐ Geheimfreie Inventur erstellt: was existiert und wo, niemals der Inhalt
- ☐ Chain-of-Custody-Aufzeichnung begonnen: wer hat wann was behandelt
- ☐ Familienfragen dokumentiert: was genutzt wurde, was gefunden wurde, was getan wurde, welche Dokumente existieren
- ☐ Geräte, Notizen und Dokumente wie gefunden aufbewahrt - nichts zurückgesetzt, aktualisiert oder verbunden
- ☐ Exchange-Konten identifiziert und das offizielle Verfahren notiert
- ☐ Selbstverwahrtes Material identifiziert (Wörter, Dateien, Geräte) - Inhalt nie geteilt
- ☐ Bewertungsstichtag und Kursquelle festgehalten, je Jurisdiktion
- ☐ Steuer- und Meldefristen notiert; lokaler Berater benannt
- ☐ Spezialist erst nach Befugnis - Umfang, Kosten und keine Garantie schriftlich
- ☐ Kein unnötiger Austausch von Zugangsmaterial; benötigt eine Fachperson eine Datei oder ein Passwort, nur innerhalb eines dokumentierten Prozesses
- ☐ Akte bei den Nachlassunterlagen aufbewahrt

Schreiben Sie niemals Geheimnisse in diese Liste - nur Orte und Fakten. Die vollständige Methode und die Quellen stehen auf der Website: <https://cryptonachlass.de>